|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acta de reunión | | | |
| Fecha: |  | Lugar: |  |
| Propósito de la reunión: | | | |
|  | | | |
| Asistentes | | | |
| Nombre(s) y Apellido(s) | | Correo electrónico | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Lo que se logró: | | | |
|  | | | |
| Cuestiones identificadas: | | | |
|  | | | |
| Acuerdos de la reunión: | | | |
|  | | | |
| Fecha de la próxima reunión: | |  | |